

安徽科技学院

校外〔2021〕88号

安徽科技学院关于印发网络工程专业中外合作办学项目教育部评估实施方案的通知

信息与网络工程学院、各部门：

为进一步规范中外合作办学项目管理，根据《教育部中外合作办学条例实施办法》《教育部办公厅关于开展中外合作办学评估工作的通知》（教外厅〔2009〕1号）、《教育部关于进一步加强高等学校中外合作办学质量的意见》（教外办学〔2013〕91号）和《教育部学位中心关于开展2021年中外合作办学评估工作的通知》（学位中心函〔2021〕24号）精神，结合我校中外合作办学工作实际，制定本实施方案，现予印发，请遵照执行。

请各相关学院和部门积极
配合国际交流处工作，在规
定期限内完成各项任务。

李霞
2021.6.9.



网络工程专业中外合作办学项目 教育部评估实施方案

依据《教育部中外合作办学条例实施办法》《教育部办公厅关于开展中外合作办学评估工作的通知》（教外厅〔2009〕1号）、《教育部关于进一步加强高等学校中外合作办学质量的意见》（教外办学〔2013〕91号）、《教育部学位中心关于开展2021年中外合作办学评估工作的通知》（学位中心函〔2021〕24号）以及《中外合作办学评估单位自评工作手册》（2021）精神，结合我校中外合作办学工作实际，特制定本实施方案。

一、中外合作办学项目评估领导小组

为加强对网络工程专业中外合作办学项目教育部评估工作的组织领导和指导协调，学校成立中外合作办学项目评估自评工作领导小组，其组成人员如下。

组 长：黄友锐

成 员：戚邦华 程 斌 施培智 朱立政 卢星辰

王 伟 刘东楼 王振其 余宏杰

二、中外合作办学项目评估要点

（一）依法办学及办学规范性。检查分析是否按中国教育法律法规办学；是否存在不符合中外合作办学政策法规要求的行为或倾向；是否制定有完备的管理制度、保障制度执行的措施，以及制度执行情况；是否严格履行了提交审批机关的中外合作办学协议和人才培养方案。

（二）优质教育资源引进利用情况。检查分析通过合作办学是否真正引进了国家和地方经济建设急需或新兴的学科专

业；是否真正引进利用了先进的教育理念、教师资源、教学内容、培养模式及管理经验等。

（三）办学质量及社会效益。检查分析中外合作办学的培养质量；引进的教育资源是否对学校的教学实践、学科建设、科学研究等产生了良好的影响及辐射作用；引进的教育资源是否与国家地区的科技、经济、教育发展结合紧密，以及所产生的作用。

（四）党建情况。检查分析围绕立德树人根本任务，开展基层党组织建设、党员发展和教育管理情况；思想文化阵地建设与管理、意识形态责任制落实、党建带群建等情况；是否将中外合作办学的党建工作纳入年度考核体系，落实党组织参与抉择权和监督权情况；存在的主要问题及下一步整改措施。

三、中外合作办学项目评估程序

（一）单位自评

1、按照中外合作办学项目评估文件要求，对照评估指标体系8个一级指标、22个二级指标、48个观测点（附件1），认真进行自我检查、自我分析、自我完善、自我总结，形成自评报告。

2、自评主要内容：办学情况基本信息、办学情况简介、协议的履行情况、人才培养方案的执行情况、办学情况自查、优质教育教学资源的引进、教学质量、师资培训、在校生名单、毕业生名单、学生培养方案；课程大纲、教师信息、外教信息、教材、课时等。

（二）网上公示

1、公示内容：办学情况简介和基本情况信息。

2、公示方式：教育部中外合作办学监管工作信息平台、教育部教育涉外监管信息网、教育部学位中心网，安徽省教育网，安徽科技学院网站主页等三级渠道同步公示。

（三）综合评议

在单位自评的基础上，教育部学位中心将通过安徽省教育厅组织专家评议，开展学生满意度测评及社会声誉评价、同行评价，多角度了解合作项目办学情况。

（四）结果形成及利用

中外合作办学评估专家组根据自评报告、学生满意度调查结果及社会声誉评价结果进行综合评议，按照科学计算方法统计项目得分，最终确定项目评估结果（合格、有条件合格、不合格）。

评估结果作为继续举办项目及延期申请的依据，同时也是项目所在单位申请新的项目或机构的重要参考。

（五）评估进度安排

评估流程	时间安排
评估启动	6月9日
文档收集与整理	6月20日
自评报告提交	6月30日
自评报告形式审查	7月5日
网上公示、学生满意度调查	7月中旬启动

四、中外合作办学项目评估自评工作机构与职责

中外合作办学项目评估自评工作领导小组下设评估办公室和两个工作组，其人员组成和工作职责如下。

（一）评估办公室

责任人：余宏杰 王振其 刘东楼 朱鹏程

成员：王培培 于 卉

负责中外合作办学项目评估的协调联络和具体组织工作；中外合作办学自评报告的撰写及在线填报；评估专栏网站建设与维护管理；组织中外合作办学项目学生及家长、相关人员等参与项目满意度调查，以及党建情况材料的收集整理。

（二）自评材料工作组

责任人：戚邦华 施培智 卢星辰 王松华 曹 浩

成员：常海军 陆双双 施咏清 于 卉 韦傲萍

向顺天乡大学征询对合作办学的合作现状及今后发展的意见及建议，形成外方合作者评价意见书；负责系统整理与办学密切相关的办学审批、管理机构、资金资产管理、招生和学籍管理、文凭证书管理、师资管理、教学管理等有关的文件、制度及原始档案材料，收集能体现中外合作办学教育效果和特色的资料，做好归档管理工作。

（三）会计审计工作组

责任人：王 伟 朱立政 王松华

成员：韩 林 王旭东

负责按照相关政策规定，制定 2020 会计年度网络工程专业中外合作办学项目财务会计报告，并依法进行财务审计工作，形成财务审计报告。

五、评估工作任务分解

信息与网络工程学院和各相关职能部门评估档案材料的收集与整理工作任务分解表详见附件 2。

附件 1： 中外合作办学项目评估指标体系

一级指标	二级指标	观测点(48)
1. 培养目标与培养方案	(1)培养目标	目标明确，与获得《项目批准书》、招生时承诺相同
	(2)培养方案	按照中国教育方针办学，方案符合培养目标要求
2. 项目管理	(3)管理机构	①接受中国教育机构管理 ②发挥领导和监督作用
		③与学生建立有效的沟通机制 ④定期向上级反馈办学情况
	(4)资金管理	①收费情况及费用标准符合规定
		②资金主要用于教育教学活动和改善办学条件
		③年度审计制度 ④执行非营利性原则
	(5)招生和学籍管理	①依法制定招生录取管理办法 ②依法建立学籍管理制度
		③招生录取工作符合国家规定和程序；招生简章实事求是
	(6)教学质量监督	①建立教学质量监督机制②监督外国教育机构开设课程的质量
③建立保证教育质量持续改进的反馈机制和激励机制		
(7)文凭证书管理	①制定符合法规要求的、规范的文凭证书管理办法	
	②颁发国内外文凭证书符合要求，且与招生简章、广告相符	
3. 培养条件	(8)政策环境	①建立使项目正常运行的保障机制②提供可持续发展的政策环境
	(9)教学设施	①教学设施满足合作办学项目教学活动要求②教学设施使用状况
4. 师资队伍	(10)师资评聘	①建立师资评聘制度 ②师资评聘工作执行情况
	(11)师资状况	①师资队伍是否符合要求②中方选派师资情况③外方选派教师情况
	(12)师资培训	①建立教师培训制度 ②教师培训的执行情况
5. 教学组织	(13)教学计划	①充分体现项目培养方案②课程安排体现外方优质教学资源优势
		③严格按照教学计划组织实施教学
	(14)教学大纲及教材	①教学大纲规范、科学、合理 ②拥有科学的教材引进和选用制度
	(15)教学方式	①教学方式多样，符合专业要求 ②教学语言与培养层次相适应
(16)教学文件教学档案	①所有教学文件和档案保存完整、齐备	
6. 培养质量	(17)毕业成果质量鉴定	①质量标准明确 ②成果质量符合标准要求
	(18)学生满意度	①学生对所在项目的了解情况②学生对教学水平教学效果的满意情况
		③学生认可课程安排、教学内容、教学方式
(19)社会评价	①毕业学生评价 ②用人单位评价 ③毕业生对项目的评价	
7. 社会效益	(20)办学单位内部效益	对办学单位的教学实践、学科建设、科学研究产生良好影响及辐射作用
	(21)办学单位外部效益	引进的教育资源与国家和地区的科技、经济、教育发展紧密结合
8. 办学特色	(22)办学特色	在人才培养、国际合作等方面具有特色

附件 2: 中外合作办学项目评估档案材料收集与整理任务分解表

工作内容	责任部门	完成时间	备注
<p>1、网络工程实验室简介</p> <p>2、重点实验室简介</p> <p>3、本学年管理人员、任课教师信息一览表（党政和辅导员）</p> <p>4、近 3 年网络工程专业本科项目教研与科研成果材料（2018.09-2021.07）</p> <p>5、近 3 年学生获奖材料（2018.09-2021.07）</p> <p>6、近 3 年人才培养改革专题会议纪要（2018.09-2021.07）</p> <p>7、近 3 年人才培养改革实施情况（2018.09-2021.07）</p> <p>8、近 3 年招聘网络工程专业毕业生的企业汇总表（2018.09-2021.07）</p> <p>9、近 4 年项目在读学生信息一览表</p> <p>10、2020 级最新项目人才培养方案与 2016 年项目申报时的人才培养方案变更记录表及情况详细说明</p> <p>11、党建情况（2018.09-2021.07）</p> <p>12、项目学生、授课教师问卷调查及座谈会记录</p> <p>13、教学文件：最新人才培养方案及近 3 年教学执行计划、教学日历、课程教学大纲及相关的管理制度（2018.09-2021.07）</p> <p>14、教学档案：学生学籍材料、成绩登记表、课程考核的原始材料等（2018.09-2021.07）</p> <p>15、毕业成果：学位论文、毕业设计（2018.09-2021.07）</p>	<p>信息与网络工程学院</p>	<p>6 月 20 日</p>	<p>4、5、6、11、12、13、14、15 需提供纸质和电子档材料，其他项为电子档材料；其中 13、14、15 信息与网络工程学院资料室留在备查。</p>
<p>16、课堂教学质量评价方案</p> <p>17、安徽科技学院教学工作条例</p> <p>18、安徽科技学院学生学籍管理规定</p>	<p>教务处</p>	<p>6 月 20 日</p>	<p>电子档材料</p>

<p>19、安徽科技学院关于制订课程教学大纲的指导意见</p> <p>20、安徽科技学院本科毕业论文（设计）工作规范</p> <p>21、安徽科技学院外籍教师教学质量评价方案</p> <p>22、安徽科技学院关于建立和完善教学质量监控体系的意见</p> <p>23、安徽科技学院关于加强实践教学工作的若干意见</p> <p>24、关于毕业生申请安徽科技学院毕业证书和学位证书的暂行规定</p> <p>25、安徽科技学院教材选用及引进管理规定</p> <p>26、学位证书式样</p>	<p>教务处 督导办</p>	<p>6月20日</p>	
<p>27、在职攻读博士学位管理办法</p> <p>28、人才引进管理办法</p> <p>29、教师队伍建设与发展规划（十三五）</p> <p>30、教师试讲办法</p> <p>31、青年教师岗前培训管理办法</p> <p>32、近两年师资培训培训情况汇总表</p> <p>33、教师工作职责与规范</p>	<p>人事处</p>	<p>6月20日</p>	<p>电子档材料</p>
<p>34、安徽科技学院经费支出报销办法</p> <p>35、项目2020年度财务会计报告</p> <p>36、项目2020年度财务审计报告</p> <p>37、项目学生缴费回执单电子文档</p> <p>38、教学、科研等项目经费管理若干规定</p>	<p>财务处 审计处</p>	<p>6月20日</p>	<p>35、36、需提供纸质材料，其他为电子档材料</p>
<p>39、项目学生2018年、2019年、2020年招生计划</p> <p>40、项目招生录取管理办法的说明及招生简章、广告</p> <p>41、统招录取分数信息统计表</p> <p>42、近三届网络工程专业毕业生就业情况</p>	<p>招就处</p>	<p>6月20日</p>	<p>电子档材料</p>

<p>43、 中外合作办学项目评估双方交流工作佐证材料</p> <p>44、 关于公布项目管理小组职责与任务的通知</p> <p>45、 项目专职管理人员任命的通知</p> <p>46、 合作办学项目收费项目及其标准说明（收费许可证）</p> <p>47、 项目资金管理使用办学情况的说明</p> <p>48、 合作办学项目管理办法</p> <p>49、 项目外方授课教师和教师授课佐证材料</p> <p>50、 外聘语言教师和专业课程教师管理办法</p> <p>51、 韩语教师风采</p> <p>52、 引进国外课堂教学模式、教材和教学大纲等佐证材料</p> <p>53、 中外合作办学行政审批文件及批准书复印件</p> <p>54、 中外合作办学协议复印件</p> <p>55、 办学信息诚信承诺书</p> <p>56、 中外合作办学联合管理委员会章程</p> <p>57、 合作办学三年以来联合管理委员会召开的会议纪要</p> <p>58、 优质资源引进会谈备忘录</p> <p>59、 外文原版教材引进管理规定</p>	<p>国际交流 与合作处</p>	<p>6月20日</p>	<p>43、49、51、55、 57、58 需提供 纸质材料,其他 为电子档材料</p>
<p>60、 顺天乡大学对合作办学的评价意见（中文和韩文版）</p> <p>61、 项目管理人员信息表</p> <p>62、 项目授课教师信息表</p> <p>63、 2021年春季授课教师信息表</p> <p>64、 办学信息诚信承诺书</p> <p>65、 教学质量考核与管理办法</p>	<p>韩 国 顺天乡大学</p>	<p>6月20日</p>	<p>电子档材料</p>

